MANUAL APLIKASI DATA SISWA NOMINASI 2013 KABUPATEN MALANG

Dalam rangka menunjang dan mensukseskan Aplikasi Pendataan Ujian Nasional (BIODATA UN2013), berikut kami coba buat program bantu melalui excel sebagai berikut :

- 1. Karena terdapat "Macro Excel" pertama kali dibuka biasanya file ini akan muncul pesan "*Security Warning*" ... Macro have been disabled... pilih/klik Options ... selanjutnya pilih Enable this content kemudian pilih OK. (tergantung komputer)
- Agar dalam pengerjaan dan pengisian data berjalan sempurna sebaiknya pada regional setting disetup dalam "Bahasa Indonesia". (Klik Control Panel pilih Clock, Language and Region klik Change display language, klik format pilih "Indonesia", Location pilih "Indonesia").
- 3. Aplikasi Nominasi Data Siswa 2013 dengan tampilan dan menu sebagai berikut :



• **"DATA SISWA"** merupakan format/kolom isian data siswa yang telah disesuaikan dengan "Aplikasi BIODATA UN 2013". Nomor urut tidak usah diisi , akan terisi otomatis setelah kita entri Nama Siswa. Dengan primary Key adalah : Nomor Induk Siswa.

Silahkan diisikan / copypaste data yang dimiliki disesuaikan dengan kolom yang tersedia.

"FORM". Apabila diperlukan editing, silahkan klik "FORM", kemudian ketik Nomor Induk Siswa ybs, kemudian enter 2 kali, selanjutnya akan muncul data siswa sesuai dengan nomor induk serta data yang lain yang siap diedit mulai Nama, Jenis kelamin, Pekerjaan Ayah, Pekerjaan Ibu, Hobi, Cita-cita, Pendidikan Ayah, Pendidikan Ibu, Penghasilan Ortu, Jarak ke sekolah, Alat transportasi, Jumlah Saudara Kandung, serta No. seri ijasah, No. seri SKHUN, Nopes UN/UASBN jenjang sebelumnya (SEMUANYA WAJIB DIISI). Untuk edit siswa yang lain silahkan ketik Nomor Induk siswa yang lain, jika selesai pilih simpan.

X		- (1 - 13 -	ĝ ∓	_				-	NOI	MINASI 2013P - Microsoft B	xcel	_	_	_	-	_	_		- 0	X
	ile	Home Ins	ert F	Page Layout For	mulas Da	ta Revie	w Viev	v De	veloper										۵ 🕜 ه	- 🗗 🛙
Pa	ste	Cut Copy ~ Format Painter	Calibri B	- 11 <u>U</u> - <u>⊡</u> - Font	т А́л́т 3лт <u>А</u> т	= = <mark>=</mark> = = =	≫- ¢E €E	📑 Wra 👥 Mer	ap Text rge & Center v	General -	Conditiona Formatting	I Format Ce as Table + Style	II Insert	Delete Forma	Σ at QC	AutoSum * Fill * Elear * Ec	Sort & Filter *	Find & Select *		
		B4	• (n	<i>f</i> _x 998823	DATA SISWA									×						~
	A	B	c			SISV	VA	INDUK	_	OK 26 Nope	mber 2012()5:49 ▼	URUT DATA			N	0	Р	Q	R 🔺
2		(off Angel 1	-,	(urut coti	KELAS	s	í –	RC	MBEL	CITA-CITA	, 	•		ТАМВАН						
3	NO	NISN	NOMOR INDUK	NAMA LEI	NAMA	A LENGKAP				PENDIDIKAN AYAH		•		SIMPAN	POS	HOBI	CITA- CITA	JARAK	TRANSPO TASI	JUML SAUD/
4	1	9988234208	6437	ALMA NUR AULIA	JENIS	KELAMIN			-	PENDIDIKAN IBU		*			9	Α	В	A	В	1
5	2	9988235032	6435	ALVIN WARDANAF	TEMP	ATLAHIR	í –		_	PENGHASILAN OR ANG TUA			v	VELLAR	9	D	D	В	В	2
6	3	9988234201	6442	DIDIK TRIMARYO	TANG	CALLAHIP				JARAK RUMAH		-		KELUAK	9	A	В	B	A	2
8	4	9978392010	6446	ERA SUCI RAHAYU	TAING							<u> </u>			9					
9	6	9978392223	6447	IMROATUL FAUZU	NAMA	AYAH				ALAT TRANSPOTASI		•			9					
10	7	9978393764	6448	INDRA PAMUNGKA	ALAM	IAT RUMAH				JML SAUDARA					9					
11	8	9998636953	6450	MIFTACHUL RAMA						NANDONG			_		9					
12	9	9988234988	6454	MONEYTA KURNIA						SERI IJASAH			_		9					
13	10	9978391390	6457	NICO ARVIANA KA	KODE	POS				SERI SKHUN					9					
14	11	9978393759	6579	NOVA TUTIANING	AGAM	1A		•		NOPES UN SD/MI				Summary and	19					
15	12	9978392256	6485	NOVITA SARI	PEKE	Ο ΤΔ ΔΝ ΔΥΔΗ		_		CTATUS OD MI		Т	_	62.9	9					
16	13	9978391377	6458	PRATIWI					-	STATUS SU/ML		1			19					
17	14	9988234989	6459	RESANTI DWINDL	PEKE	RJAAN IBU			-	JENIS SD/MI	-	<u>.</u>			2					
18	15	9970391301	6536	AMIN MUTLAWAI	NOPE	S				KOTA SD/MI		-								
20	17	9988234839	6439	ANASTASTA VEGA	MENG	SULANG	1				,				0					
21	18	9978395766	6503	ANGGA SUSANTO											6					
22	19	9978392207	6567	APRILIA LISDIANA	_	P	9	02	MALANG	06 Ap	il 1997 A	BANTUR Rt.	33 Rw. 7	e	5179					
23	20	9968596574	6504	APRILIATUL INDAH	WATI KHASAN	Р	9	02	MALANG	03 Ap	il 1997 A	BANTUR Rt.	20 Rw. 4	e	5179					
24	21	9978392215	6441	ARI FIRMAN HARD	IANTO	L	9	02	MALANG	14 Ju	li 1997 A	BANTUR Rt.	46 Rw. 10	6	5179					
25	22	9978395776	6470	CHOIRUL ARIFIN		L	9	02	MALANG	02 Nopemb	er 1997 A	Bantur timur I	Rt. 47 Rw. 10	6	5179					
26	23	9978358700	6473	DESI RISANTI		Р	9	02	MALANG	22 Desemb	er 1998 A	BANDUNG RE	JO Rt. 61 Ri	v. 14 6	5179					-
14	4 F FI	Refrensi	lenu 🖊	statistik SISWA	Help ?]/					14		11							•
Re	ady																0 🛄 1	45% 🗩		(+)
	9	<u> </u>	6	0		W											• 🕅	P∙ ant ¢	^{o)} 6: 26/11	08 /2012

• Apabila kita ingin menambah data klik Tambah kemudian ketikkan Nomor Induk Siswa ybs, setelah isian selesai kita input, data akan muncul pada baris paling bawah. Pada kolom paling kanan "STATUS UPDATE", akan muncul kapan tanggal dan jam terakhir data siswa tersebut kita update.

• EDIT, HAPUS DAN URUT DATA

Maaf, program ini didesain dengan fasilitas Edit Delete Row / Colom ditiadakan, apabila diperlukan edit / hapus data lakukan langkah-langkah sebagai berikut :

- Blok data yang akan dihapus mulai kolom B sampai AF kemudian pilih "delete", Jika data siswa yang dihapus berada ditengah, otomatis baris tersebut menjadi kosong, agar data bisa urut kembali <u>"Klik URUT</u> <u>DATA"</u>
- **"REFERENSI DAN BANTUAN ".** berisi referensi data siswa dan sekolah serta tata cara pengisian data.
- **"STATISTIK"** merupakan statistik data siswa yang secara otomatis akan terisi setelah kita entri data siswa.

 "Eksport (buat file exel)", Apabila kita telah selesai mengentri dan mengedit seluruh data, silahkan klik menu "eksport" untuk mengekport file kita menjadi file .xls, pilih nama sekolah yang sesuai (bagi sekolah diluar Kab.Malang pilih sekolah baru yang nantinya silahkan dirubah sesuai dengan kode sekolah ybs), simpan pada direktori "BIODATA" dimana file Nominasi kita berada, selanjutnya file tersebut telah siap untuk dieksport pada "Aplikasi BIODATA UN 2013".



LANGKAH BERIKUTNYA ADALAH :

Buka /Klik program BIODATA UN VERSI 12.12A.

SMP/MTs Kab.Malang	user id : sekolah	password : sekolah
SMA/MA Kab. Malang	user id : sekolah	password : smasma
SMK Kab. Malang	user id : sekolah	password : smksmk

likasi Pendataa	n Ujian Nasional				
	📡 Isi Data 🏾 🎅 Proses	🔕 icaa	Cititas	Koluar	SMP/MTs/SMI
O C	0.0.0.0.0.0	0:0	0.0.0	000000	
(O)(O)	Provinsi	C	atatan: Format dalam Ex	<u>kcel</u>	
ovinsi	05 JAWA TIMUR	• SI	ruktur Kolom pada EXCE	EL harus sesuai dengan struktur da	latabase biodata. Save dengan type 'Microsoft Excel 5.0/95' dan diletakkan pada
wan.	Rayon	19	HEET1", untuk melihat fo	ormat/struktur biodata klik tombol d	di bawah ini.
i) on	27 KABUPATEN MALANG	^ B	uat Format Excel		
b Rayon				Λ	
kolah		Pilih	an Proses		
4	2		mpon brouble Lagra	2	
swa		()	mport Excel	Proses	
port / Import	ekolah				
	4-003 SMP NEGERI 2 PUJON	2 0	Export Biodata Online		
ader / Footer		C	atatan: Export / Import		
WAYA	01-005 SMP ISLAM 01 PUJON - MALANG 01-006 SMP ISLAM 02 PUJON		ian kolom PARALEL dan	ARSEN harris farisi haik dalam E	Evcel atau Rindata Lama
6 6	01-293 SMP PLUS FITYANI PUJON			The second field a ferror, out out office	
NOX0	01-299 SMP NEGERI SATU ATAP 3 PUJON				
000	01-300 SMP NEGERI SATU ATAP 4 PUJON 02-007 SMP NEGERI 1 NGANTANG				
	02-009 SMP ISLAM AHMAD YANI NGANTAN	G			
0_0_	02-010 SMP PGRI 1 NGANTANG				
AUAU	02-011 SMP VETERAN NGANTANG 02-012 SMP DHARMA WANITA 04				
1000	02-013 SMP PGRI 2 NGANTANG				
0.0	02-014 SMP NEGERI 2 NGANTANG				
YaYa	02-301 SMP NEGERI SATU ATAP 3 NGANTA 02-302 SMP NEGERI SATU ATAP 4 NGANTA	N			
er:sekolah	03-015 SMP NEGERI 1 KASEMBON				
-1	03-017 SMP NEGERI TERBUKA KASEMBON				
d 2011	03-018 SMP PGRI 1 KASEMBON				
24	03-019 SMP ISLAM AL-IKHLAS KASEMBON 03-283 SMP NEGERI 2 KASEMBON				
	04-020 SMP NEGERI 1 SINGOSARI				
Senh	04-021 SMP ISI AM AI MAARIE 02 SINGOSA	RI			
	Filter Sekolah				
1 55	V Negeri V Umum				
11.05b	Swasta V Madrasan			1	Conversit @ Durnandik, Kar
11.000		110			Copyright @ Paspendik - Ker

Pilih Isi Data... pilih Export/Import... pada pilihan sekolah pilih / klik sekolah yang sesuai, pada menu pilihan proses klik / pilih Import Excel kemudian pilih/klik Proses. Semoga berhasil.

Jika berhasil maka akan ada konfirmasi seperti berikut ini :



Jika belum berhasil mohon dicek NAMA file yang ada di dalam folder "biodata".

Apabila data masih terdapat warna merah :

Silahkan edit data yang masih kurang misalnya : paralel, absen, no.induk, no.jenjang sebelum, tangal&tempat lahir tidak boleh kosong pada offline.

BAGI SEKOLAH/MADRASAH YANG GAGAL/TIDAK BISA UPLOAD DATA DIKARENAKAN:

- NO.PESERTA UN LULUSAN TAHUN 2008 KEBAWAH
- IJASAH / SKHUN HILANG DSB.
- DATA HANYA BISA DIUPLOAD OLEH PROPINSI, UNTUK ITU AGAR DISERAHKAN KE BIDANG SEKMEN SECEPATNYA SEBELUM 27 DESEMBER 2012 DILAMPIRI :
 - SOFCOPY FILE DATA (TIDAK BOLEH DIEMAILKAN)

- FC. IJASAH / SKHUN
- DATA PENDUKUNG LAIN YG RELEVAN

TERAKHIR UPLOAD DATA NASIONAL TANGGAL : 31 DESEMBER 2012

TERAKHIR UPLOAD DATA KAB.MALANG DIHARAPKAN SELESAI SEBELUM TANGGAL : 21 DESEMBER 2012

TANGGAL 27 DESEMBER 2012 : PENGIRIMAN DATA SEKOLAH YG TIDAK BISA UPLOAD KE PROPINSI.

DIRENCANAKAN SESUDAH TANGGAL TERSEBUT DILAKUKAN PENGESAHAN NOMINASI.

JIKA TERDAPAT KESULITAN BISA DATANG LANGSUNG KE KANTOR DENGAN MEMBAWA LAPTOP, MODEM, SERTA DATA.

• SALAM SATU JIWA - AREMA INDONESIA

• Kritik&Saran :

Didik : didik1962@gmail.com

Bayu: <u>Citradonomulyo@gmail.com</u>